



SEMINARKALENDER | 01.10.2019 - 31.03.2020



inhaltsverzeichnis.

- 01. Willkommen bei einsplus. EDV-Schulungen
- 02. Seminare · Leistungsübersicht
- 02. Empfehlen Sie uns weiter
- 03 – 04. Windows Server 2019
- 03 – 04. Windows Server 2016
- 05. Windows Server 2012 R2
- 06. Windows 10
- 06. Netzwerk, TCP/IP
- 07. Exchange Server
- 07 – 08. SQL Server
- 08. Oracle®
- 08. Share Point
- 09. Linux
- 09. Virtualisierung: VMWare | Citrix | Virtual PC
- 10. Word
- 11. Excel
- 12. Access
- 13. PC-Allgemein | Office | Office Kompakt
- 13. SAP®
- 14. Lotus Notes | Lotus Domino
- 14. Projektplanung
- 14. CAD
- 15 – 16. Grafik
- 17 – 19. Programmierung
- 20. Wegbeschreibung
- 20. Impressum
- 21. Anmeldung

Weitere Themen auf Anfrage

Alle in diesem Seminkalender genannten und ggf. durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Allein aufgrund der bloßen Nennung ist nicht der Schluss zu ziehen, dass Markenzeichen nicht durch Rechte Dritter geschützt sind.

Willkommen bei einsplus.

Umfangreiches Fachwissen und der Umgang mit den aktuellen Computerprogrammen wird heutzutage in der modernen Bürowelt von Firmen und Vorgesetzten vorausgesetzt. Der Einsatz der vorhandenen EDV-Lösungen soll so effektiv und professionell wie möglich erfolgen. Mit unseren Seminaren bieten wir Ihnen als eines der erfolgreichsten Seminarcenter Ihrer Region die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen gezielt und praxisgerecht auszubauen.

Unser Konzept ist einfach und erfolgreich:

- Umfangreiches und innovatives Themenangebot
- Dozenten mit langjähriger Seminarerfahrung
- Kleine Seminargruppen für maximalen Wissenstransfer
- Vorabtelefonate zur individuellen Themenabsprache
- Exzellente Seminarbeurteilungen durch die Seminarteilnehmer
- Hohe Wohlfühlatmosphäre in modernen Schulungsräumen
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit unseren Kunden

Wir möchten, dass Sie nicht irgendein, sondern **Ihr Seminar** besuchen!

Neben den im offenen Seminarbereich angebotenen Schulungen können Sie sich auch mit speziellen Seminaren oder Workshops auf den aktuellen Wissensstand bringen lassen. Individuelle Auftragsprogrammierungen und Consultingmaßnahmen runden unser Angebot ab.

Bei der Planung und Auswahl von Seminaren und maßgeschneiderten Programmierungen beraten wir Sie gern.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Team von





seminare · leistungsübersicht.

Offene Seminare

Zu den offenen Seminaren aus unserem Seminarkalender kann sich jeder Interessent anmelden. Die Teilnehmergruppen werden bewusst klein gehalten, um individuell auf jeden Teilnehmer eingehen zu können. Als Trainer werden zertifizierte Dozenten mit langjähriger Berufspraxis eingesetzt. Zur praxisnahen Seminargestaltung werden die Teilnehmer einige Tage vor Seminarbeginn telefonisch nach ihren persönlichen Ansprüchen und Vorkenntnissen befragt. Die Seminare finden in unseren modernen Schulungscentern in der Zeit von 09:00 bis 16:00 Uhr statt. Alle Preise verstehen sich pro Person zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und enthalten die Seminarunterlagen, das Mittagessen und die Pausengetränke.

Workshops

Zusätzlich zu den offenen Seminaren können Sie auch Workshops mit Spezialthemen bei uns buchen. Inhalte, Dauer und Kosten werden hierbei individuell vereinbart.

Inhouse-Seminare

Alle im Seminarkalender aufgeführten Seminare können direkt vor Ort entweder in Ihren Schulungsräumen, gern auch mit dem mobilen einsplus-Schulungsraum, durchgeführt werden. Die Preise für diese Veranstaltungen werden individuell festgelegt und können durch Rahmenvertragsvereinbarungen besonders rabattiert werden.

Bei den speziell aufgeführten Inhouse-Seminaren (siehe Seite 9) werden die Schulungen in den firmeneigenen Schulungsräumen mit den firmenspezifischen Lizenzen durchgeführt.

Programmierprojekte

Unser Programmiererteam mit professionellen und praxisorientierten Programmierern steht Ihnen für Ihre individuellen Programmieraufgaben gern zur Seite.

Consulting und Beratung / Spezielle Lösungen

Nutzen Sie das Wissen unseres hochqualifizierten Mitarbeiterteams für Ihre Projekte und vereinbaren Sie einen Gesprächstermin!



empfehlen Sie uns weiter.

Es hat Ihnen bei uns gefallen!

... empfehlen Sie uns weiter. Für jeden Neukunden/Firma, der aufgrund Ihrer Empfehlung erstmals an einem unserer offenen Seminare des Seminarkalenders teilnimmt, bekommen Sie einen Einkaufsgutschein Ihrer Wahl im Wert von 25 Euro.

NEUKUNDE · RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma

Name

PLZ | Ort

Straße

Telefon

Fax

Gebuchtes Seminar

IHR NAME

Firma

Name

PLZ | Ort

Straße

Telefon

Fax

windows server 2019 | 2016.

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Windows Server 2019 Kompakt		<ul style="list-style-type: none"> o Installation, Konfiguration, Server Core o Backup und Restore, NAP und WDS o Server Visualisierung, Images o Leistungsüberwachung, Optimierung o Active Directory Technologien, Serverrollen o IIS, Share Point Services 	02.12.–06.12. 17.02.–21.02.	11.11.–15.11. 03.02.–07.02.
5 Tage	1.899 €			
Windows Server 2019 „Update“		<ul style="list-style-type: none"> o Überblick zu den Neuheiten o Informationen zu Infrastruktur und Management o Installation und Bereitstellung, Neue Verwaltungswerkzeuge, Neuheiten beim Netzwerk o Domänen- und Cloud-Infrastruktur o Neuheiten Rechteverwaltung, AD, Gruppenrichtlinien 	16.12.–18.12. 16.03.–18.03.	21.10.–23.10. 20.01.–22.01.
3 Tage	1.499 €			
Windows Server 2019 Active Directory		<ul style="list-style-type: none"> o Grundlagen zu vNext Plattformen o Konfiguration/Verwaltung virtueller Umgebungen o Software-defined Networking (SDN) o Benutzer- und Rechteverwaltung (RBAC/DAC) o AD und Azure-AD, AD Verwaltungscenter (ADAC) o Gruppenrichtlinien, DHCP, IP-Adressmanagement 	21.10.–23.10. 27.01.–29.01.	09.12.–11.12. 18.03.–20.03.
3 Tage	1.449 €			
Windows Server 2019 Workshop „Server Virtualisierung“		<ul style="list-style-type: none"> o Systemvoraussetzungen, Installation und Konfiguration o Erstellen und Konfigurieren virtueller Systeme o System Center Virtual Machine Manager, Hyper-V o Verwaltung virtueller Maschinen, Software-Updates o Überwachung und Berichterstellung o Backup, Wiederherstellung, Desktopvirtualisierung 	07.10.–09.10. 13.01.–15.01.	02.12.–04.12. 16.03.–18.03.
3 Tage	1.499 €			
Windows Server 2016 Kompakt		<ul style="list-style-type: none"> o Installation, Konfiguration, Server Core o Backup und Restore, WDS o Server Visualisierung, Images o Leistungsüberwachung, Optimierung o Active Directory Technologien o Serverrollen, IIS, Share Point Services 	18.11.–22.11. 24.02.–28.02.	04.11.–08.11. 10.02.–14.02.
5 Tage	1.899 €			
Windows Server 2016 Kompakt Spezial		<ul style="list-style-type: none"> o Installation per CD oder Antwortdatei o Remote Installation Service o Softwareverteilung per Active Directory o Gruppenrichtlinien- und Strategien o Sicherheitsrichtlinien, Policies o Troubleshooting, Überwachung, Praxistipps 	02.12.–06.12. 09.03.–13.03.	21.10.–25.10. 27.01.–31.01.
5 Tage	1.899 €			
Windows Server 2016 Installation und Konfiguration		<ul style="list-style-type: none"> o Installation und Konfiguration, Management-Tools o AD DS, Kommandozeilentools o Windows PowerShell, DHCP, DNS, IPv4, IPv6 o Disks, Volumes, Dateisysteme, StoragePools o Gruppenrichtlinien, Datei-, Druckdienste o Windows-Server absichern, Hyper-V-Virtualisierung 	14.10.–18.10. 20.01.–24.01.	09.12.–13.12. 09.03.–13.03.
EP20740				
5 Tage	1.899 €			
Windows Server 2016 Konfiguration Netzwerk-Infrastruktur		<ul style="list-style-type: none"> o Installation und Konfiguration o DNS, DHCP, WINS o Einrichtung von IP-Adressen, IPsec o Routing und RAS o Netzwerkzugriffsschutz o Netzwerkrichtlinienserver-Rollendienst 	25.11.–29.11. 24.02.–28.02.	07.10.–11.10. 20.01.–24.01.
EP20741				
5 Tage	1.899 €			
Windows Server 2016 Identitätsverwaltung		<ul style="list-style-type: none"> o Installation und Konfiguration von Domänencontrollern o Objektverwaltung, Erweiterte Infrastrukturverwaltung o Active Directory Certificate Services (AD CS) o Active Directory Federation Services (AD FS) o Active Directory Rights Management Services (AD RMS) 	11.11.–15.11. 10.02.–14.02.	14.10.–18.10. 13.01.–17.01.
EP20742				
5 Tage	1.899 €			



SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Windows Server 2016 „Update“		<ul style="list-style-type: none"> o Installation, Konfiguration o Server Core o Windows Backup und Restore o Windows Deployment Services (WDS) o Server Visualisierung, Images o Leistungsüberwachung, Optimierung 	07.10.–09.10. 13.01.–15.01.	09.12.–11.12. 16.03.–18.03.
EP20743				
3 Tage	1.449 €			
Windows Server 2016 Sicherheit		<ul style="list-style-type: none"> o Sicherheitslücken entdecken und beheben o Verwendung der SysInternals-Tools o Zugriffsverwaltung, Aktivitätsanalyse o Absicherung der Virtualisierungsinfrastruktur o Verschlüsselungstechniken o Absicherung des Netzwerkverkehrs 	04.11.–08.11. 03.02.–07.02.	02.12.–06.12. 09.03.–13.03.
EP20744				
5 Tage	1.899 €			
Windows Server 2016/2019 Update Active Directory		<ul style="list-style-type: none"> o Neue Active Directory Technologien o Domänencontroller mit Server Core o AD Domänen- und Federation Services o AD Lightweight Directory Services o Read-Only Domain Controllers o Enterprise PKI, AD Certificate Services 	21.10.–23.10. 27.01.–29.01.	09.12.–11.12. 18.03.–20.03.
3 Tage	1.449 €			
Windows Server 2016/2019 Workshop "Gruppenrichtlinien"		<ul style="list-style-type: none"> o Einrichten von Gruppenrichtlinien o Group Policy Management Console o Konfigurationseinstellungen o Benutzereinstellungen o Softwareverteilung o Troubleshooting mit den richtigen Tools 	16.10.–17.10. 15.01.–16.01.	09.10.–10.10. 22.01.–23.01.
2 Tage	1.299 €			
Windows Server 2016/2019 Workshop "Power Shell"		<ul style="list-style-type: none"> o Grundlegende Informationen zur Windows PowerShell o Installation und Konfiguration o Grundlegende Konzepte, Objekte, Variablen, Pipelines o Prozesse managen, Implementierung von Skripten o Flow Control, Verwalten des Betriebssystems o Administration Active Directory, Gruppenrichtlinien 	04.11.–06.11. 17.02.–19.02.	14.10.–16.10. 27.01.–29.01.
EP10961				
3 Tage	1.449 €			
Windows Server 2016/2019 Workshop "Zusammenarbeit mit Windows 7 / 8 / 10"		<ul style="list-style-type: none"> o Installation und Konfiguration des Servers o Hyper-V o Active-Directory einrichten o Gruppenrichtlinien, IP, DHCP, DNS o Installation und Konfiguration der Clients o Einbinden von Windows 7/8 Clients 	11.11.–13.11. 24.02.–26.02.	02.12.–04.12. 23.03.–25.03.
3 Tage	1.449 €			
Windows Server 2016/2019 Workshop "Zusammenarbeit verschiedener Betriebssysteme"		<ul style="list-style-type: none"> o Installation und Konfiguration des Servers o Hyper-V, Active-Directory einrichten o Gruppenrichtlinien, IP, DHCP, DNS, WINS o Installation und Konfiguration der Clients o Einbinden von Servern und Clients anderer Betriebssysteme 	25.11.–27.11. 05.02.–07.02.	09.12.–11.12. 02.03.–04.03.
3 Tage	1.449 €			
Windows Server 2016/2019 Internet Information Services Administration		<ul style="list-style-type: none"> o Übersicht zu Einsatzgebiet und Funktionalität o Grundlagen Installation o Konfiguration, Verwaltungswerkzeuge o Web-Server, FTP-Server o SMTP- und NNTP-Server o Leistungsoptimierung, Sicherheit 	14.10.–16.10. 20.01.–22.01.	11.11.–13.11. 24.02.–26.02.
3 Tage	1.499 €			

windows server 2012 R2.

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Windows Server 2012 R2 Administration		<ul style="list-style-type: none"> o Installation und Fehlerbehebung DNS, AD DS o Verwalten von Benutzer- und Dienstkonten o Implementierung/Verwaltung von Gruppenrichtlinien o Fernzugriff konfigurieren, VPN Installation, NPS o Netzwerkzugriffsschutz (NAP), Verschlüsselung o Updatemanagement, WSUS, Überwachungstools 	07.10.-11.10. 13.01.-17.01.	11.11.-15.11. 17.02.-21.02.
EP20411	5 Tage · 1.899 €			
Windows Server 2012 R2 Erweiterte Konfiguration		<ul style="list-style-type: none"> o Erweiterte Netzwerk- und Dateidienste o DHCP, DNS, IPAM, iSCSI-Storage, BranchCache o Verwendung von Dynamic Access Control (DAC) o AD Standorte/Repliken, AD Certificate Services o AD Rights Management- / Federation Services o Network Load Balancing, Hyper-V, Failover Clustering 	02.12.-06.12. 16.03.-20.03.	16.12.-20.12. 23.03.-27.03.
EP20412	5 Tage · 1.899 €			
Windows Server 2012 R2 Planung und Wartung der Server-Infrastruktur		<ul style="list-style-type: none"> o Planung Server-Update und Migration o TCP/IP-Netzwerke, DHCP, Routing, Switching o Optimierung bei DHCP, DNS, DNS-Zonen, DNS-Server o Implementierung Active Directory, Topologien o Gruppenrichtlinien, Netzwerkspeicher, Dateidienste o Netzwerkzugriffsdienste, Netzwerksicherheit, NAP 	25.11.-29.11. 24.02.-28.02.	07.10.-11.10. 13.01.-17.01.
EP20413	5 Tage · 1.899 €			
Windows Server 2012 R2 Implementierung einer erweiterten Server-Infrastruktur		<ul style="list-style-type: none"> o Servervirtualisierungsstrategie, System Center 2012 o Hyper-V, VMM, Bereitstellung virtueller Maschinen o Serverüberwachungsstrategie, Hochverfügbarkeit o Storage Spaces, DFS, NLB, Failover-Clustering o Serverupdate-Infrastruktur, WSUS, Systemsicherung o Systemwiederherstellung, Zertifikate, PKI, AD RMS 	18.11.-22.11. 17.02.-21.02.	02.12.-06.12. 02.03.-06.03.
EP20414	5 Tage · 1.899 €			
Windows Server 2012 R2 Implementierung Desktop-Infrastruktur		<ul style="list-style-type: none"> o Planung Implementationsstrategie, Optionsvergleich o Desktopsicherheit, Bitlocker, EFS, Images verwalten o ADK, WDS, Benutzereinstellungen, USMT, Lite-Touch o MDT, System Center Configuration Manager 2012, RDS o Update, Sicherheit Desktop-Infrastruktur o Performanceüberwachung 	16.12.-20.12. 23.03.-27.03.	14.10.-18.10. 27.01.-31.01.
EP20415	5 Tage · 1.899 €			
Windows Server 2012 R2 Implementierung Desktop-Applikationen		<ul style="list-style-type: none"> o Software-Bereitstellung, Gruppenrichtlinien, Intune o System Center Configuration Manager o Konfiguration Self-Service Anwendungsbereitstellung o Virtualisierungsumgebungen bereitstellen o Anwendungsupdates und -sicherheit, WSUS o Configuration Manager 2012, Überwachungstools 	11.11.-15.11. 10.02.-14.02.	04.11.-08.11. 03.02.-07.02.
EP20416	5 Tage · 1.899 €			
Windows Server 2012 R2 System Center 2012 "Private Cloud"		<ul style="list-style-type: none"> o Grundlagen zu privaten und geschäftlichen Clouds o Bereitstellen und Überwachung von Cloud-Diensten o Service- und Problemmanagement in der Cloud o Installation und Konfiguration des System Center Cloud o Services Process Pack, Schutz und Wiederherstellung o Überwachung und Performanceoptimierung 	04.11.-08.11. 03.02.-07.02.	09.12.-13.12. 23.03.-27.03.
EP10750	5 Tage · 1.899 €			



SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Windows 10 Kompakt		<ul style="list-style-type: none"> Systemvoraussetzungen, Installation und Migration Verwaltung von Festplatten und Gerätetreibern Netzwerkverbindungen, Datei- und Druckerzugriff Anwendungen installieren, Absicherung des Systems Konfiguration Mobile Computing und Fernzugriff Optimierung und Wartung 	04.11.-06.11.	09.12.-11.12.
3 Tage	1.499 €		05.02.-07.02.	09.03.-11.03.
Windows 10 Installation und Konfiguration		<ul style="list-style-type: none"> Installation und Migration Konfiguration von Geräten, Management-Tools Konfiguration Netzwerk und Wireless Network Sicherheitseinstellungen Desktop, Gruppenrichtlinien Remote Access und Mobile Computing Sicherung und Wiederherstellung 	16.12.-20.12.	14.10.-18.10.
EP20698	5 Tage · 1.899 €		17.02.-21.02.	20.01.-24.01.
Windows 10 „Update“		<ul style="list-style-type: none"> Neuheiten bei Installation und Konfiguration Neuheiten und Verbesserungen bei Gruppenrichtlinien Verwaltung, Netzwerk, Speicherkonzepte Neuheiten der PowerShell, Anwendungen konfigurieren VPN-Zugriff, SkyDrive, Client Hyper-V Online-Features, Sicherung und Wiederherstellung 	28.10.-30.10.	11.11.-13.11.
3 Tage	1.499 €		27.01.-29.01.	17.02.-19.02.
Windows 10 Implementierung und Verwaltung		<ul style="list-style-type: none"> Installation, Konfiguration von Geräten Verwaltung Netzwerk, Festplatten und Datenträger Verwaltung von Dateien, Druckern und Apps Gerätesicherheit, Netzwerksicherheit Updates, Überwachung des Systems Performanceoptimierung, Troubleshooting 	07.10.-11.10.	11.11.-15.11.
EP206971	5 Tage · 1.899 €		20.01.-24.01.	17.02.-21.02.
Windows 10 Einrichtung und Verwaltung der Enterprise Umgebung		<ul style="list-style-type: none"> Verwaltung von Desktops und Geräten Desktop-Bereitstellung Benutzerprofile, Anmeldungen und Identitäten Gruppenrichtlinien, Dateizugriff Remote-Access, Client Hyper-V, Enterprise Mobility Verwaltung von Updates 	02.12.-06.12.	07.10.-11.10.
EP206972	5 Tage · 1.899 €		09.03.-13.03.	20.01.-24.01.
Netzwerk Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen und Aufbau eines PC-Netzwerks Netzwerk-Hardware Netzwerk-Protokolle Client/Server-Prinzip Einblick in Netzwerk-Betriebssysteme Netzwerksicherheit 	18.11.-19.11.	02.12.-03.12.
2 Tage	699 €		17.02.-18.02.	09.03.-10.03.
TCP / IP / IPv6 Workshop		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen Netzwerkmodelle Adressauflösung, Namensauflösung Routing, Suchdienste WINS, DNS, DHCP Druckdienst, Netzwerkmonitor Erweiterungen von IPv6 	21.10.-23.10.	16.12.-18.12.
3 Tage	1.499 €		27.01.-29.01.	30.03.-01.04.

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Exchange Server 2013 / 2016 Administration Kompakt		<ul style="list-style-type: none"> o Neuheiten, Installation, Konfiguration, Migration o Verwalten von POP3, IMAP, SMTP, Empfängern o Routing, Exchange Clients einsetzen o Sicherheit, Überwachung, Optimierung o Datensicherung, Rekonstruktion o Sicherheitsoptionen, AntiVirus, AntiSpam 	02.12.–06.12. 09.03.–13.03.	25.11.–29.11. 24.02.–28.02.
5 Tage	1.899 €			
Exchange Server 2013 / 2016 Administration		<ul style="list-style-type: none"> o Installation, Konfiguration, Migration o Verwalten von POP3, IMAP, SMTP, Empfängern o Clientzugriff, Routing, Messaging-Clients o OWA, Mobile Messaging, Sicherheit, Überwachung o Optimierung, Datensicherung, Rekonstruktion o Sicherheitsoptionen, AntiVirus, AntiSpam 	21.10.–25.10. 20.01.–24.01.	04.11.–08.11. 02.03.–06.03.
EP20341/20345-1				
5 Tage	1899 €			
Exchange Server 2013 / 2016 Erweiterte Administration		<ul style="list-style-type: none"> o Übersicht Unified Messaging in Exchange 2013 o Planung und Implementierung Unified Messaging o Virtualisierung des Exchange 2013 Servers o Nachrichtensicherheit, Nachrichtenspeicherung o Exchange Management Shell, Windows PowerShell o Integration Exchange Online, Migration und Update 	04.11.–08.11. 24.02.–28.02.	09.12.–13.12. 23.03.–27.03.
EP20342/20345-2				
5 Tage	1899 €			
Exchange Server „Update“		<ul style="list-style-type: none"> o Installation, Verteilung, Administration o Client-Access-Services o Managen von Nachrichtenrouting o Sichere Nachrichtenübertragung o Email-Richtlinien, Unified Messaging o Hochverfügbarkeit, Disaster-Recovery 	14.10.–16.10. 13.01.–15.01.	16.12.–18.12. 18.03.–20.03.
3 Tage	1.499 €			
Exchange Server „Troubleshooting“		<ul style="list-style-type: none"> o Fehlersuche von Netzwerkproblemen o Fehlersuche bei öffentlichen Ordnern und Benutzerpostfächern o Fehlersuche bei Client-Problemen o Fehlersuche bei Server-Problemen o Fehlersuche bei Migrations-/Performanceproblemen 	07.10.–09.10. 27.01.–29.01.	02.12.–04.12. 09.03.–11.03.
3 Tage	1.499 €			
SQL Server 2016 / 2017 Administration Kompakt		<ul style="list-style-type: none"> o Neuheiten, Architektur, Installation und Konfiguration o Login- und Benutzerverwaltung o Datensicherung und Rekonstruktion o Rechtevergabe, Fehlerbehandlung o Performancesteigerung, Replikation o Verwaltungsaufgaben automatisieren 	04.11.–08.11. 10.02.–14.02.	09.12.–13.12. 23.03.–27.03.
5 Tage	1.899 €			
SQL Server 2016 / 2017 Administration		<ul style="list-style-type: none"> o Architektur, Installation und Konfiguration o Login- und Benutzerverwaltung o Datensicherung und Rekonstruktion o Rechtevergabe, Fehlerbehandlung o Performancesteigerung, Replikation o Verwaltungsaufgaben automatisieren 	02.12.–06.12. 02.03.–06.03.	25.11.–29.11. 24.02.–28.02.
EP21462				
5 Tage	1.899 €			
SQL Server 2016 / 2017 Erweiterte Administration		<ul style="list-style-type: none"> o Grundlagen zum Data Warehousing o Planung, Entwurf, Implementierung Data Warehouse o SQL Server Integration Services (SSIS), Control Flow o Debugging und Troubleshooting, Data Extraction o Data Loads, Data Quality, Master Data Services o Einführung in Business Intelligence 	09.12.–13.12. 16.03.–20.03.	07.10.–11.10. 20.01.–24.01.
EP21463				
5 Tage	1.899 €			
SQL Server 2016 / 2017 „Update“		<ul style="list-style-type: none"> o Vorstellung der neuen Funktionen, Installation o Verwaltung eines SQL-Servers o Optimierung des SQL-Servers o Absicherung der Datenbanken o Datenverfügbarkeit, Replikation o Verbesserungen der Entwicklungswerkzeuge 	14.10.–16.10. 13.01.–15.01.	02.12.–04.12. 09.03.–11.03.
EP10986				
3 Tage	1.499 €			



SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer Preis (Netto)			Braunschweig	Hannover
SQL Server „Abfragetechniken“	<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen, SQL-Transact- und SELECT-Abfragen Duplikate entfernen, Daten sortieren und filtern Abfragen über mehrere Tabellen, JOIN, Gruppierungen Konvertierungsfunktionen, Unterabfragen, SET Pivotisierung und Gruppierung von Sets, T-SQL Fehlerbehandlung, Performanceoptimierung 	21.10.–25.10. 20.01.–24.01.	09.12.–13.12. 16.03.–20.03.	
5 Tage · 1.899 €				
SQL Server „Reporting“	<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der Reporting Services Berichte erstellen und verändern Berichte in Anwendungen einbinden Berechnete Elemente, Report-Modelle Administration der Reporting Services Sicherheitseinstellungen, Performancesteigerung 	28.10.–29.10. 27.01.–28.01.	21.10.–22.10. 02.03.–03.03.	
2 Tage · 999 €				
Oracle® 19c Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> Einführung in die Datenbanktechnologie Installation Datenbankdesign, Nutzung von SQL-Befehlen Benutzerrechte, Wichtige Dateien, Log-Files Sicherung und Wiederherstellung 	auf Anfrage	auf Anfrage	
5 Tage · Preis auf Anfrage				
SharePoint „Einsatz im Team für Anwender“	<ul style="list-style-type: none"> Grundfunktionen eines Portals Teamarbeit an Dokumenten, Ein- und Auschecken Anlegen von Dokumentbibliotheken Pflege und Verwendung von Listen Erstellen von Zusatzspalten in Listen Versionierung 	08.11. 13.02.	13.12. 19.03.	
1 Tag · 599 €				
SharePoint „Einsatz im Team für Redakteure und Administratoren“	<ul style="list-style-type: none"> Ein- und Auschecken, Versionierung Anlegen von Dokumentbibliotheken Erstellung eigener Listen Vergabe von Benutzerrechten Anpassen der Sharepoint-Oberfläche Erweiterte Systemeinstellungen und Optionen 	11.12.–12.12. 18.03.–19.03.	24.10.–25.10. 27.01.–28.01.	
2 Tage · 749 €				
Share Point Foundation Administration	<ul style="list-style-type: none"> Funktionalitäten, Architektur, Planung, Installation Verwaltung von Benutzern Verwaltung von Standorten und Zugriffsrechten Verwaltung von Sites Sicherung, Notfall-Wiederherstellung Integration von Office-Programmen 	21.10.–23.10. 29.01.–31.01.	11.11.–13.11. 19.02.–21.02.	
3 Tage · 1.499 €				
Share Point Server Administration	<ul style="list-style-type: none"> Funktionalitäten, Architektur, Planung, Installation Verwaltung von Benutzern und Zugriffsrechten Konfiguration der Zentraladministration PowerShell-Kommandos, Suchfunktion Sicherung, Notfall-Wiederherstellung Überwachung und Performance-Optimierung 	11.11.–15.11. 24.02.–28.02.	04.11.–08.11. 03.02.–07.02.	
5 Tage · 1.899 €				
Share Point Designer	<ul style="list-style-type: none"> Voraussetzungen, Installation und Konfiguration Erstellung und Bearbeitung von SharePoint Websites Verwaltung der SharePoint Website Grundlegendes zu XHTML und XML Verwendung externer Datenquellen Grundlagen zur Workflow-Integration 	02.12.–03.12. 23.03.–24.03.	28.10.–29.10. 27.01.–28.01.	
2 Tage · 749 €				
Infopath Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> Formularerstellung Bearbeitung von Formularen Veröffentlichen von Formularen Steuerelemente bearbeiten Datenquellen anbinden Datenspeicherung in XML-Dateien 	06.12. 27.03.	13.12. 13.03.	
1 Tag · 299 €				

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Linux Administration Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> o Booten, Initialisierung, Shutdown o Installation und Verwaltung von Benutzern und Peripheriegeräten o Netzwerkgrundlagen o Netzwerkdienste o Sicherheit 	18.11.-20.11. 24.02.-26.02.	09.12.-11.12. 16.03.-18.03.
3 Tage	1.499 €			
Linux Administration Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> o Systemanpassung/Automatisierung o Netzwerk-Management o Mail- und Newsdienste o Webdienste o Systemsicherheit (VPN, Firewall) o Troubleshooting Netzwerk 	09.12.-10.12. 16.03.-17.03.	14.10.-15.10. 20.01.-21.01.
2 Tage	1.499 €			
Linux in Windows-Netzwerken		<ul style="list-style-type: none"> o Systemunterschiede zwischen Linux und Windows o Server-Installation o Netzwerkkonfiguration o Samba einrichten o Drucker installieren, Mail einrichten o Sicherheit unter Linux 	28.10.-30.10. 27.01.-29.01.	07.10.-09.10. 05.02.-07.02.
3 Tage	1.499 €			
VMware vSphere Update		<ul style="list-style-type: none"> o Funktionsübersicht, Installation ESX-Server und vCenter Server, Verwaltung von virtuellen Maschinen o Network vMotion, Storage vMotion o Neuheiten VMware DRS und DPM o Neuheiten der Clusterkonfiguration o vServices und vApps 	09.10.-10.10. 15.01.-16.01.	16.12.-17.12. 18.03.-19.03.
2 Tage	1.499 €			
VMware vSphere Kompakt		<ul style="list-style-type: none"> o Einführung in virtuelle Maschinen o Installation des ESX-Servers o Virtuelle Festplatten o Netzwerktechnik, Administration o Virtuelle Maschinen erstellen und importieren o Sicherung und Wiederherstellung 	14.10.-18.10. 20.01.-24.01.	09.12.-13.12. 23.03.-27.03.
5 Tage	3.199 €			
VMware vSphere Workshop "Administration"		<ul style="list-style-type: none"> o Grundlagen ESX-Server, Installation, Konfiguration o Optimierter Einsatz von Speichermedien und Netzwerk o Virtuelle Maschinen erstellen, verwalten und updaten o Zugriffe auf virtuelle Maschinen absichern o vCenter Server installieren, konfigurieren, optimieren o Physische Rechner migrieren, Backup und Restore 	07.10.-10.10. 27.01.-30.01.	02.12.-05.12. 09.03.-12.03.
4 Tage	2.799 €			
VMware Horizon View Administration		<ul style="list-style-type: none"> o Funktionsübersicht o Installation, Konfiguration und Optimierung o AD Application Mode und Gruppenrichtlinien o Zugriff auf Virtuelle-, View- und Offline Desktops o Loadbalancing, Multiserver, Sicherheit o Troubleshooting 	21.10.-24.10. 03.02.-06.02.	04.11.-07.11. 24.02.-27.02.
4 Tage	2.799 €			
Citrix XenApp Administration Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> o Funktionsübersicht o Serverinstallation, Client-Installation o Verwaltung des Servers o Veröffentlichen von Anwendungen o Verwaltung der Drucker o Fehlersuche 	13.11.-15.11. 19.02.-21.02.	16.12.-18.12. 23.03.-25.03.
3 Tage	1.499 €			
Virtual PC / Virtual Box		<ul style="list-style-type: none"> o Installation und Konfiguration von Virtual PC und Virtual Box o Erstellen und speichern von virtuellen Maschinen o Verwaltung der virtuellen Hardware o Zusammenarbeit zwischen Host- und virtuellem System 	18.10. 16.01.	12.12. 20.03.
1 Tag	399 €			



word.

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Word Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen der Textverarbeitung ○ Texte überarbeiten und korrigieren ○ Texte formatieren ○ Formatvorlagen/Dokumentvorlagen ○ Tabellen und Grafiken einbinden ○ Autotexte ○ Abschnittswechsel 	14.10.–15.10. 18.12.–19.12. 17.02.–18.02.	04.11.–05.11. 15.01.–16.01. 18.03.–19.03.
2 Tage · 389 €				
Word Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Dokumentvorlagen ○ Formatvorlagen ○ Gliederungsansicht ○ Arbeiten mit großen Texten ○ Zentraldokumente ○ Formel-Editor ○ Feldfunktionen 	11.11.–12.11. 20.01.–21.01. 30.03.–31.03.	01.10.–02.10. 11.12.–12.12. 19.02.–20.02.
2 Tage · 399 €				
Word VBA Programmierung		<ul style="list-style-type: none"> ○ Erstellen von Makros ○ Einführung VBA-Programmierung ○ Objektorientierte Elemente ○ Spez. Word-Programmieretechniken ○ Kontrollstrukturen ○ Prozeduren und Funktionen ○ Fehlersuche 	11.12.–13.12. 11.03.–13.03.	04.11.–06.11. 19.02.–21.02.
3 Tage · 749 €				
Word VBA Programmierung Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Erstellung von Benutzeroberflächen ○ Automatisierung von Texten ○ Zusammenarbeit mit anderen Office-Anwendungen ○ Zugriff auf externe Dateien ○ Zugriff auf die Windows-Registry ○ Praxisanwendungen 	18.12.–19.12. 30.03.–31.03.	07.10.–08.10. 22.01.–23.01.
2 Tage · 749 €				
Word Workshop "Profiwissen"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Teamarbeit ○ Änderungsmodus ○ Formulare erstellen, Abschnitte definieren ○ Abschnitte in Formularen schützen ○ Felder einfügen, Feldfunktionen, Berechnete Felder ○ Verweise auf andere Felder ○ Zusammenarbeit zwischen Word und Excel 	11.10. 17.01.	30.10. 31.01.
1 Tag · 219 €				
Word Workshop "Serienbriefe"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Serienbriefe ○ Zugriff auf externe Daten ○ Daten filtern ○ Bedingungsfelder ○ Serienbriefe individualisieren ○ Serien-Umschläge ○ Serien-Etiketten 	13.12. 20.03.	25.10. 07.02.
1 Tag · 219 €				
Word Workshop "Lange Dokumente"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeiten mit großen Texten ○ Gliederungsansicht ○ Filial- und Zentraldokument ○ Inhaltsverzeichnis ○ Fußnoten ○ Querverweise ○ Einbinden von Bildern 	08.11. 07.02.	13.12. 20.03.
1 Tag · 219 €				
Word Workshop "Briefgestaltung nach DIN-Vorschriften"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Normen im Briefverkehr ○ Geschäftsbriefe ○ Briefformatierung automatisieren ○ Textgestaltung ○ Vorgaben bei Emails ○ Format- und Dokumentvorlagen ○ Programmeinstellungen speichern 	20.12. 20.03.	08.11. 14.02.
1 Tag · 219 €				

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Excel Grundlagen	2 Tage · 389 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zellformatierung, Einfache Formeln ○ Tabellenaufbau und Gestaltung ○ Einfache Diagramme ○ Tipps zur Tabellenerstellung ○ Mehrere Arbeitsblätter, Daten ausdrucken 	28.10.–29.10. 25.11.–26.11. 15.01.–16.01. 04.03.–05.03.	04.11.–05.11. 16.12.–17.12. 05.02.–06.02. 30.03.–31.03.
Excel Aufbauwissen	2 Tage · 399 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bedingte Formatierungen, Weitergehende Formeln ○ Arbeiten mit großen Tabellen ○ Gruppierungen und Gliederungen ○ Datenbankmanagement, Pivot-Tabellen ○ Verwendung spezieller Diagrammtypen 	23.10.–24.10. 04.12.–05.12. 20.01.–21.01. 17.02.–18.02. 16.03.–17.03.	21.10.–22.10. 09.12.–10.12. 13.01.–14.01. 26.02.–27.02. 23.03.–24.03.
Excel VBA Programmierung	3 Tage · 749 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Makros erstellen ○ Einführung VBA-Programmierung ○ Kontrollstrukturen, Prozeduren und Funktionen ○ Objektorientierte Elemente, Fehlersuche ○ Spez. Excel-Programmieretechniken 	16.12.–18.12. 27.01.–29.01. 09.03.–11.03.	16.10.–18.10. 27.11.–29.11. 02.03.–04.03.
Excel VBA Programmierung Aufbauwissen	2 Tage · 749 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erstellung von Benutzeroberflächen ○ Automatisierung von Tabellen ○ Zusammenarbeit mit anderen Office-Anwendungen ○ Zugriff auf externe Dateien und die Registry ○ Praxisanwendungen 	28.11.–29.11. 22.01.–23.01.	18.12.–19.12. 24.02.–25.02.
Excel Workshop "Reporting mit Power BI Desktop"	1 Tag · 399 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen von Power BI Desktop ○ Arbeiten mit externen Daten ○ Datenmodelle für Analysedaten erstellen ○ Visualisierung der Datenmodelle ○ Reporting mit Power BI Desktop, Dashboards 	04.12. 05.02.	27.09. 30.10.
Excel Workshop "Profiwissen"	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erweiterte Funktionsanwendung, Einsatz der AddIns ○ Arbeiten mit den zusätzlichen Analyse-Funktionen ○ Behandlung spezieller Diagrammtypen ○ Zielwertsuche, Praktische Übungen mit dem Solver ○ Excel-Tabellen im Team bearbeiten 	15.11. 21.02.	25.10. 12.12.
Excel Workshop "Auswertungen/Funktionen"	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Auswerten/Filtern von Datenreihen ○ Duplikate aus Datenreihen entfernen ○ Matrix-Formeln, Text- und Datumsfunktionen ○ Konvertier-, Logik- und Fehlerfunktionen ○ Trendanalysen, Szenarien, Diagramme 	06.12. 24.01. 27.03.	08.11. 17.01. 06.03.
Excel Workshop "Controlling/Kostenrechnung"	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen Controlling/Kostenrechnung ○ Daten zusammenstellen und analysieren ○ Trendanalysen, MATRIX-Formeln ○ SUMMEWENN-Funktion, TEILERGEBNISSE ○ Kostendarstellung mit Pivot-Tabellen 	29.11. 31.01. 13.03.	30.10. 21.02. 27.03.
Excel Workshop "Pivottabellen"	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Daten für Pivottabellen aufbereiten ○ Daten auswerten mit Pivottabellen ○ Rechnen innerhalb von Pivottabellen ○ Formatieren von Pivottabellen ○ Einsatz von Pivotcharts, Praxisbeispiele 	25.10. 31.01.	18.10. 28.02. 20.03.
Excel Workshop "Diagramme"	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erstellung und Anpassung von Diagrammen ○ Ändern des Datenbereichs, Spezielle Diagrammtypen ○ Einsatz dynamischer Diagrammelemente ○ Fehlerindikatoren, Trendlinien, ABC-Analysen ○ Dynamische Datenverwaltung 	08.11. 10.01. 28.02.	06.12. 24.01. 20.03.



SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Access Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Datenbankerstellung ○ Feldeigenschaften ○ Beziehungen zwischen Tabellen ○ Weiterführende Abfragen ○ Formulargestaltung, Berichtgestaltung ○ Erste Automatisierungen 	12.11.–14.11. 05.02.–07.02.	04.12.–06.12. 08.01.–10.01. 09.03.–11.03.
3 Tage · 449 €				
Access Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Abfragen mit Funktionen, SQL ○ Datenimport und -export ○ Erweiterter Formularentwurf ○ Spezielle Steuerelemente ○ Erweiterte Berichtgestaltung ○ Einführung in Makros 	04.11.–05.11. 20.01.–21.01.	07.10.–08.10. 02.12.–03.12. 19.02.–20.02.
2 Tage · 399 €				
Access VBA Programmierung		<ul style="list-style-type: none"> ○ Makros, Einführung VBA-Programmierung ○ Grundlegender Sprachaufbau ○ Eigene Module programmieren ○ Fehlersuche ○ Zugriff auf Formulare und Berichte ○ Datenzugriff 	07.10.–09.10. 27.01.–29.01.	11.12.–13.12. 23.03.–25.03.
3 Tage · 749 €				
Access VBA Programmierung Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Erstellung von Benutzeroberflächen ○ Automatisierung von Datenbanken ○ Zusammenarbeit mit anderen Office-Anwendungen ○ Zugriff auf externe Dateien ○ Zugriff auf die Windows-Registry ○ Praxisanwendungen 	16.12.–17.12. 30.03.–31.03.	09.10.–10.10. 20.01.–21.01.
2 Tage · 749 €				
Access Workshop "Profiwissen"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Datenbanktheorie ○ Formulare mit Unterformularen ○ Auswertungen, Berichte mit Unterberichten ○ Aufbau von Suchformularen ○ Abfragesteuerung über Formulare ○ Einsatz von Makros 	11.10. 17.01.	20.12. 20.03.
1 Tag · 219 €				
Access Workshop "Abfragen"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Dynamische Tabellenverwaltung ○ Erstellungsabfragen ○ Anfügeabfragen, Löscharbeiten ○ Parameterabfragen ○ Abfragesteuerung über Formulare ○ Automatische Steuerung über Schaltflächen 	25.10. 31.01.	06.12. 06.03.
1 Tag · 219 €				
Access Workshop "Frontend/Backend"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Aufteilung der Datenbank in Frontend und Backend ○ Frontend mit verschiedenen Backends verknüpfen ○ Benutzerspezifische Frontends erstellen ○ MDE-Dateien erzeugen ○ Backend verschlüsseln ○ Sicherung der Datenbank 	22.11. 21.02.	18.10. 17.01.
1 Tag · 219 €				
Access Workshop "Datenbankzugriff"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Aufteilung von Access-Datenbanken ○ ODBC, Zugriff auf andere Datenbanken mit ODBC ○ Abfragen erstellen ○ Datensicherheit ○ Sicherung der Datenbank ○ Wartung und Update der Datenbank 	06.12. 20.03.	13.12. 27.03.
1 Tag · 219 €				

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer Preis (Netto)			Braunschweig	Hannover
PC / Windows / Internet Grundlagen	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> Grundlegende Einführung in PC-Systeme, Windows Grundlagen, grundlegende Systemeinstellungen Texte erstellen, speichern und drucken Dateien kopieren, verschieben und löschen Internet-Grundlagen, Sicherheitstipps, Surfen im 	25.10. 20.12. 20.02.	14.11. 17.01. 13.03.
PC / Windows / Internet "Soziale Netzwerke"	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> Übersicht über Soziale Netzwerke Ziele und Strategien, Anmeldung Sinnvoller und effektiver Einsatz Vermeiden von Fehlern Erkennen von Gefahren 	08.11. 14.02.	06.12. 06.03.
Outlook Grundlagen	1 Tag · 199 €	<ul style="list-style-type: none"> Emails Kontaktpflege, Adressverwaltung Termingestaltung Aufgabenverwaltung Notizen, Besprechungen 	07.11. 19.12. 20.02.	24.10. 10.01. 19.03.
Outlook Workshop "Büro-Organisation"	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktverwaltung, Aufgabenverwaltung Besprechungsplanung Gruppen-Terminkalender Teamarbeit mit Outlook Integration im Office-Bereich 	25.10. 20.12. 20.02.	29.11. 30.01. 27.03.
Outlook Workshop "Individuelle Anpassung"	1 Tag · 249 €	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung individueller Ansichten Hinzufügen und Entfernen von Eingabefeldern Neue Formulare erstellen Ansichten formatieren, Formulare veröffentlichen Weitergabe von Formularen 	08.11. 14.02.	22.11. 21.02.
Office 2016 / 2019 „Update“	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> Neuheiten von Office im Vergleich mit den Vorgängerversionen Neuheiten im Bereich Teamarbeit Datenaustausch und Zusammenarbeit der verschiedenen Office-Programme 	22.11. 27.02.	18.10. 24.01.
Office „Kompakt“	2 Tage · 399 €	<ul style="list-style-type: none"> Tipps und Tricks zu Word, Excel, PowerPoint, Outlook Zusammenarbeit der Programme, Zwischenablage Verknüpfungen zu Excel-Tabellen Präsentationen mit PowerPoint Effektiver Einsatz von Outlook 	23.10.-24.10. 18.12.-19.12. 19.02.-20.02.	04.11.-05.11. 08.01.-09.01. 18.03.-19.03.
Office 365 „Arbeiten im Team“	1 Tag · 249 €	<ul style="list-style-type: none"> Grundlegende Informationen zu Office 365 Arbeiten mit OneDrive Daten in SharePoint ablegen und verwalten OneNote Notizbücher erstellen und im Team nutzen Unterhaltungen mit Teams führen, Chats und Anrufe 	06.12. 13.03.	29.11. 28.02.
OneNote „Informationsorganisation“	1 Tag · 249 €	<ul style="list-style-type: none"> Notizen, Freitext, Listen, Tabellen, Dateianhänge und Bildschirmausschnitte einbetten Notizbücher organisieren, Suchfunktion Schnittstellen zu Office-Programmen nutzen Tipps und Tricks 	08.11. 09.01. 20.03.	18.10. 20.12. 19.03.
SAP® R/3® Grundlagen	1 Tag · Preis auf Anfrage	<ul style="list-style-type: none"> Überblick über den grundlegenden Systemaufbau An- und Abmeldung, Benutzeroberfläche Arbeiten mit Modi Hilfesystem, Systemeinstellungen Praxisübungen mit typischen Geschäftsvorfällen 	auf Anfrage	auf Anfrage



lotus notes | projektplanung | cad.

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Lotus Notes Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Einführung in die Arbeitsoberfläche ○ Email, Datenbank ○ Terminplanung ○ Aufgabenverwaltung ○ Notes organisieren ○ Notes Dokumente 	18.10. 24.01.	20.12. 20.03.
1 Tag	299 €			
Lotus Domino Administration Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Domänen- und Zertifizierungsstruktur ○ Notes/Domino-Umgebung aufsetzen ○ Notes-Workstation einrichten ○ Admin-Client, Benutzerverwaltung ○ Mail-Routing ○ Systemverwaltung 	07.10.-09.10. 13.01.-15.01.	09.12.-11.12. 16.03.-18.03.
3 Tage	1.899 €			
Lotus Domino Datenbankentwicklung Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Domino-Designer, Datenbank erstellen ○ Masken, Felder, Ansichten, Formeln ○ @Funktionen ○ Automatisierungen ○ Navigationselemente ○ Zugriffskontrollen 	28.10.-30.10. 29.01.-31.01.	16.12.-18.12. 23.03.-25.03.
3 Tage	1.899 €			
Project Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen Projektmanagement ○ Projekte anlegen und verwalten ○ Beziehungen zwischen Vorgängen ○ Kalender ○ Terminplanung ○ Ressourcenplanung 	21.10.-23.10. 20.01.-22.01.	02.12.-04.12. 09.03.-11.03.
3 Tage	749 €			
Project Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Individuelle Programmanpassung ○ Projektverfolgung, Projektkontrolle ○ Kostenplanung ○ Grafische Aufbereitung ○ Mehrprojekttechnik ○ Tipps und Tricks zur Projektplanung 	04.11.-05.11. 15.01.-16.01.	16.12.-17.12. 18.03.-19.03.
2 Tage	749 €			
Project Server Zentrale Projektverwaltung		<ul style="list-style-type: none"> ○ Architektur des Project Servers ○ Projekte veröffentlichen ○ Ressourceneinsatz ○ Projektüberwachung ○ Konfiguration, Projektplanung ○ Aktivitätenplanung 	04.12.-05.12. 11.03.-12.03.	10.10.-11.10. 16.01.-17.01.
2 Tage	849 €			
AutoCAD / AutoCAD LT Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Anzeigesteuerung ○ Grundlegende Zeichenbefehle ○ Änderungsbefehle, Textbearbeitung ○ Layer ○ Blöcke ○ Bemaßungen 	21.10.-23.10. 27.01.-29.01.	09.12.-11.12. 16.03.-18.03.
3 Tage	899 €			
AutoCAD / AutoCAD LT Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Polylinien, Schraffuren ○ Koordinatensysteme ○ Fortgeschrittene Bemaßungstechniken ○ Blöcke und Bibliotheken ○ Multilini ○ Import/Export 	06.11.-07.11. 12.02.-13.02.	04.12.-05.12. 25.03.-26.03.
2 Tage	849 €			
Catia V6 Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> ○ Einführung in die Catia V5-Systemarchitektur ○ Überblick über die Arbeitsbereiche ○ Skizzen, Grundlegende Zeichnungserstellung ○ Texte, Bemaßungen ○ Definition von Objekteigenschaften ○ Tipps und Tricks 	auf Anfrage	auf Anfrage
(Inhouse-Seminar)				
5 Tage	Preis auf Anfrage			

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
PowerPoint Grundlagen	1 Tag · 199 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erstellen von Präsentationen ○ Texte und Grafiken einfügen ○ Organigramme, Diagramme ○ Gliederungen, Notizen ○ Bildschirmpräsentation 	30.10. 13.12. 31.01. 27.03.	18.10. 20.12. 14.02.
PowerPoint Professionelle Präsentationen	1 Tag · 219 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Multimedia-Objekte einfügen ○ OLE-Objekte, Animationen ○ Entwurfsvorlagen, Master-Folien ○ Begleitmaterial für Präsentationen ○ Arbeiten im Team, Präsentationstechniken 	08.11. 21.02.	22.11. 13.03.
Photoshop Grundlagen	2 Tage · 599 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlegende Bedienung ○ Bilder bearbeiten, Auswahlbereiche ○ Farbformate ○ Arbeiten mit Objekten ○ Bildoptimierung, Import/Export 	14.10.–15.10. 20.01.–21.01.	11.12.–12.12. 18.03.–19.03.
Photoshop Aufbauwissen	2 Tage · 749 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bilder ausrichten ○ Überblendungen ○ Randeffekte ○ Würfel, Quader und gewölbte Flächen ○ Texteffekte, Filter ○ Arbeiten mit Fotos 	28.10.–29.10. 29.01.–30.01.	08.01.–09.01. 25.03.–26.03.
Illustrator Grundlagen	2 Tage · 599 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen Vektorgrafik ○ Objekte zeichnen und bearbeiten ○ Komplexe Formen zeichnen und editieren ○ Text erzeugen und bearbeiten ○ Bitmap-Bilder importieren, Arbeiten mit Ebenen 	01.10.–02.10. 08.01.–09.01.	20.11.–21.11. 17.02.–18.02.
InDesign Grundlagen	2 Tage · 599 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen Desktop Publishing ○ Arbeiten mit mehrseitigen Dokumenten ○ Objekte zeichnen und bearbeiten ○ Texte platzieren und bearbeiten ○ Absatzgestaltung ○ Bilder und Grafiken einfügen 	02.12.–03.12. 09.03.–10.03.	06.11.–07.11. 10.02.–11.02.
Gimp Grundlagen	2 Tage · 599 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlegende Bedienung ○ Bilder bearbeiten, Auswahlbereiche ○ Farbformate ○ Arbeiten mit Objekten ○ Bildoptimierung ○ Import/Export 	21.10.–22.10. 05.02.–06.02.	28.10.–29.10. 27.01.–28.01.
CorelDraw Grundlagen	2 Tage · 599 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlegende Bedienung ○ Bearbeitung von Text und Objekten ○ Symbole und Cliparts ○ Farben, Farbverläufe, Effekte ○ Bilder bearbeiten ○ Auswahlbereiche, Bildoptimierung 	11.11.–12.11. 19.02.–20.02.	04.12.–05.12. 16.03.–17.03.
CorelDraw Aufbauwissen	1 Tag · 299 €	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zeichenebenen, Bemaßungen ○ Füllungen bearbeiten ○ Bitmap-Effekte, Bitmaps optimieren ○ Überblendungen, Ansichten-Manager ○ Professionelle Druckvorbereitung ○ Internet-Dokumente 	22.11. 13.02.	11.10. 17.01.



SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Premiere Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der analogen und digitalen Videotechnik Einbindung von Sound Import von Ton- und Bildmaterial Storyboard Schneiden / Nachbearbeitung 	23.10.-24.10. 22.01.-23.01.	25.11.-26.11. 26.02.-27.02.
2 Tage	749 €			
AfterEffects Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen Videotechnik, Animationen Zusammenarbeit mit anderen Adobe-Anwendungen Kompositionen und Ebenen, Visuelle Effekte, Filter Arbeiten mit Masken, Keying, Painting, Tracking 3-D-Animationen, Rendering 	07.10.-08.10. 13.01.-14.01.	02.12.-03.12. 02.03.-03.03.
2 Tage	749 €			
Framemaker Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen zum Dokumentaufbau Seitenlayout, Formatierungen Text und Grafiken importieren Spaltensatz, Registerausgleich, Tabellen und Rahmen Inhaltsverzeichnisse erzeugen 	09.10.-10.10. 06.01.-07.01.	16.12.-17.12. 23.03.-24.03.
2 Tage	599 €			
DreamWeaver Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Seitenbearbeitung, Hyperlinks Tabellen und Frames, Aktionen Ebenen und DHTML-Animationen Multimedia, ActiveX, Java-Applets Formulare, Seiten veröffentlichen 	24.10.-25.10. 26.02.-27.02.	05.12.-06.12. 12.03.-13.03.
2 Tage	599 €			
Acrobat Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> PDF-Dateien erstellen Acrobat Distiller PDF-Dateien bearbeiten Kommentare Weitergehende Bearbeitungsfunktionen 	21.11. 21.02.	11.10. 16.01.
1 Tag	249 €			
LiveCycle Designer "Grundlagen Formularerstellung"		<ul style="list-style-type: none"> Überblick über statische, interaktive und dynamische Formulare, Vorteile von LiveCycle-Formularen Formulare erstellen und bearbeiten Bibliothekelemente in Formularen einsetzen Berechnungen mit FormCalc, Formulardaten senden 	13.11.-14.11. 26.02.-27.02.	18.12.-19.12. 30.03.-31.03.
2 Tage	749 €			
Visio Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Arbeiten mit Shapes, Formatvorlagen Schablonen und Mastershapes Netzwerkdigramme Raumpläne, Organigramme Flussdiagramme 	11.10. 16.01.	29.11. 28.02.
1 Tag	219 €			
Visio Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> Erstellung eigener Shapes Erstellen eigener Stile Programmanpassungen Shape-Eigenschaften ansehen/ändern Einführung in Shap sheets 	24.10. 24.01.	06.12. 12.03.
1 Tag	249 €			
Visio Workshop "Datenbanken"		<ul style="list-style-type: none"> Shape-Eigenschaften ansehen und verändern Steuern des Shap sheets Zugriff über andere Programme Datenfelder Netzwerkdokumentation 	08.11. 21.02.	22.11. 21.02.
1 Tag	299 €			

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
VBA-Programmierung für MS-Office		<ul style="list-style-type: none"> Erweitertes Programmieren der Office-Anwendungen Word, Excel und Access Kommunikation zwischen den Office-Anwendungen Benutzerdefinierte Dialoge Fehlersuche 	18.11.-20.11. 24.02.-26.02.	16.12.-18.12. 16.03.-18.03.
3 Tage	849 €			
Visual Basic Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der Programmentwicklung Sprachelemente, Kontrollstrukturen Ein- und Ausgabedialoge Prozeduren und Funktionen Fehlersuche und -behebung 	28.10.-30.10. 27.01.-29.01.	16.12.-18.12. 16.03.-18.03.
3 Tage	849 €			
Visual Basic Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> Objektorientierte Programmierung Grafik- und API-Programmierung Registrierdatenbank Einführung Datenbankprogrammierung Weitergabe von Anwendungen 	04.12.-05.12. 25.03.-26.03.	27.11.-28.11. 26.02.-27.02.
2 Tage	699 €			
Visual Basic Script Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der VB Script Syntax Sprachelemente, Kontrollstrukturen Bedingungen Fehlersuche und -behebung Ansteuerung von DLLs 	13.11.-14.11. 19.02.-20.02.	21.10.-22.10. 29.01.-30.01.
2 Tage	799 €			
Visual Basic Script Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> Zugriff auf das Betriebssystem Active Directory per Script verwalten Verwaltung von Benutzern/Gruppen Vergabe von Zugriffsrechten Netzwerkparameter fernsteuern 	20.11.-21.11. 24.02.-25.02.	11.11.-12.11. 19.02.-20.02.
2 Tage	849 €			
Visual Basic.NET Umstieg von Visual Basic		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der .NET-Technologie Prozeduren, Funktionen, Vererbung Ereignisse und Delegates Fehlerbehebung Grafiken, Druckausgabe, Datenbanken 	28.10.-30.10. 29.01.-31.01.	06.11.-08.11. 05.02.-07.02.
3 Tage	1.499 €			
Visual Basic.NET Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der .NET-Technologie Kontrollstrukturen, Ein- und Ausgabe Prozeduren, Funktionen, Vererbung Ereignisse und Delegates Fehlerbehebung 	25.11.-29.11. 24.02.-28.02.	14.10.-18.10. 20.01.-24.01.
5 Tage	1.899 €			
Visual Basic.NET Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> Threads, ADO.NET Assemblies analysieren und verwalten Windows-Anwendungen entwickeln Grafiken, Druckausgabe, Datenbanken Netzwerk und Internet, WPF, LINQ 	02.12.-04.12. 09.03.-11.03.	07.10.-09.10. 13.01.-15.01.
3 Tage	1.499 €			
Visual C++ Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Einführung in C++, Erweiterungen Streams, Klassen, Vererbung Operatoren, Templates Exceptionhandling Objektorientierter Entwurf 	09.12.-13.12. 09.03.-13.03.	18.11.-22.11. 17.02.-21.02.
5 Tage	1.899 €			
Visual C++ Windows Programmierung		<ul style="list-style-type: none"> Einführung in Visual Studio C++ MFC Grundlagen, MFC Klassengerüst Dialoge und Fenster Controls und Menüs Windows Nachrichtenbehandlung 	16.12.-20.12. 16.03.-20.03.	07.10.-11.10. 27.01.-31.01.
5 Tage	1.899 €			
C++ mit Visual Studio und .NET		<ul style="list-style-type: none"> Funktionsübersicht und Anwendung Erstellen von Managed Code-Anwendungen in C++ Garbage Collector Native Code mit .NET Windows Forms Anwendungen in C++ 	25.11.-27.11. 24.02.-26.02.	16.12.-18.12. 23.03.-25.03.
3 Tage	1.499 €			



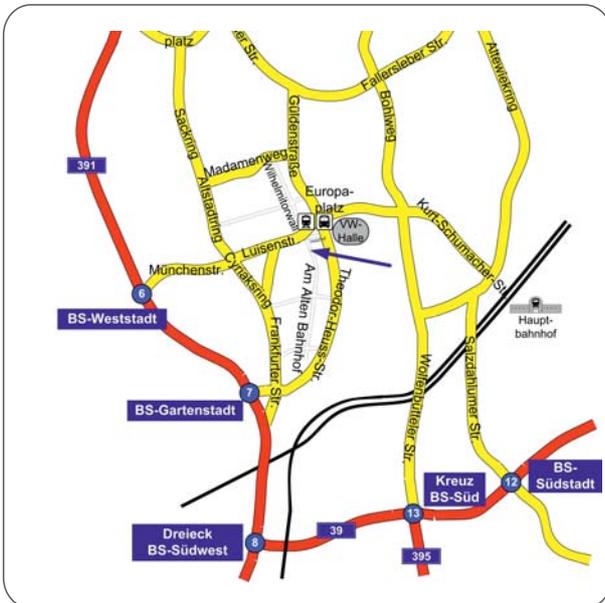
programmierung.

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
Visual C#.NET Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen .NET-Programmierung Komplexe Datentypen Klassen, Objekte, Ereignisse Vererbung, Polymorphismus Datei und Laufwerkzugriffe 	11.11.-15.11. 10.02.-14.02.	14.10.-18.10. 13.01.-17.01.
5 Tage · 1.899 €				
Visual C#.NET Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> Threads, Assemblies Windows-Anwendungen entwickeln Grafiken, Druckausgabe, Datenbanken ADO.NET, Typbibliotheken Netzwerk, Internet, XML-Webdienste 	09.12.-11.12. 18.03.-20.03.	04.12.-06.12. 04.03.-06.03.
3 Tage · 1.499 €				
Visual Studio WPF-Programmierung EP 6460		<ul style="list-style-type: none"> Grundlegende Infos, WPF-Anwendungen erstellen Konzepte und Features, Benutzerschnittstellen Oberfläche der WPF-Anwendungen anpassen DataBinding, Steuerelemente erstellen, Dokumente Grafiken, Multimedia, Konfiguration, Sicherheit 	11.11.-13.11. 17.02.-19.02.	09.12.-11.12. 16.03.-18.03.
3 Tage · 1.499 €				
ASP.NET Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Formularerstellung mit ASP.NET Prüfung von Benutzereingaben Datenbankzugriff Verwaltung der Applikationsdaten Konfiguration und Installation 	18.11.-19.11. 19.02.-20.02.	12.12.-13.12. 19.03.-20.03.
2 Tage · 849 €				
R Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlegender Überblick zur Anwendung von R Arbeiten mit Datensätzen und Tabellen Programmieren mit R Ablauflogik, Fehlersuche Grafiken mit R gestalten 	09.10.-10.10. 15.01.-16.01.	16.10.-17.10. 17.02.-18.02.
2 Tage · 899 €				
UML Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen Softwareengineering Der Weg von der Idee zur Software Vorgehensmodelle Softwaredesign, Architektur Praktische Tipps und Tricks 	02.12.-04.12. 09.03.-11.03.	16.12.-18.12. 18.03.-20.03.
3 Tage · 1.299 €				
XML Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Aufbau eines XML-Dokuments DTD - Elemente und Attribute XML-Schema Übersicht der Formatierungssprachen Entwicklungswerkzeuge 	09.12.-11.12. 16.03.-18.03.	06.11.-08.11. 12.02.-14.02.
3 Tage · 1.299 €				
Python Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlegende Programmkenntnisse Variablen, Kontrollstrukturen Klassen, Methoden, Module Einführung Objektorientierung Datentypumwandlung, Tipps & Tricks 	02.12.-03.12. 23.03.-24.03.	11.11.-12.11. 12.02.-13.02.
2 Tage · 849 €				
Python Aufbauwissen		<ul style="list-style-type: none"> Klassen, Methoden, Module Objektorientierung, Dateizugriff, Datenbankzugriff Erstellen von Webapplikationen, Templates einsetzen Formulardatenverarbeitung Zugriff auf DLL Dateien 	16.12.-17.12. 30.03.-31.03.	06.11.-07.11. 19.02.-20.02.
2 Tage · 899 €				
SQL Grundlagen		<ul style="list-style-type: none"> Grundlegende SQL-Ausdrücke Daten suchen, sortieren, gruppieren und anzeigen Abfragen über mehrere Tabellen Bedingungen formulieren Datenzugriff per ODBC-Schnittstelle 	04.12.-05.12. 11.03.-12.03.	14.10.-15.10. 15.01.-16.01.
2 Tage · 699 €				
MySQL Grundlagen Programmierung		<ul style="list-style-type: none"> Aufbau von relationalen Datenbanksystemen Grundlegende SQL-Ausdrücke SQL-Abfragen, MySQL Datentypen, Bedingungen Import und Export von Datensätzen Grundlegende Administration 	10.10.-11.10. 16.01.-17.01.	02.12.-03.12. 04.03.-05.03.
2 Tage · 699 €				

SEMINAR		INHALTE	TERMINE	
Dauer	Preis (Netto)		Braunschweig	Hannover
HTML Grundlagen	2 Tage · 699 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Texte formatieren ◦ Listen, Tabellen ◦ Hyperlinks ◦ Grafiken ◦ Formulare 	14.11.–15.11. 19.02.–20.02.	16.12.–17.12. 09.03.–10.03.
HTML Aufbauwissen	1 Tag · 299 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Erweiterte HTML-Befehle, Tricks im WebDesign ◦ Cascading Stylesheets ◦ Funktionen und Objekte in JavaScript ◦ Unterobjekte des Document-Objekts ◦ Dynamic HTML 	15.11. 27.02.	19.12. 12.03.
Android App-Programmierung Grundlagen	2 Tage · 899 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Überblick Android App-Programmierung ◦ Android Studio, Editor, Debugger, Android Emulator ◦ Einfache Android-Apps erzeugen ◦ Installation auf dem Android-Gerät ◦ Grundlagen der Programmiersprache Java 	02.12.–03.12. 09.03.–10.03.	07.10.–08.10. 20.01.–21.01.
Java Programmierung Grundlagen	5 Tage · 1.899 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Datentypen, Ausdrücke, Anweisungen ◦ Klassen, Objekte, Methoden ◦ Programmaufbau, Vererbung ◦ Zeichenkettenverarbeitung, Grafikausgabe ◦ Textausgabe, Utilities, Applets 	02.12.–06.12. 02.03.–06.03.	18.11.–22.11. 17.02.–21.02.
Java Programmierung Aufbauwissen	3 Tage · 1.499 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Exceptions, Multithreading ◦ Ein- und Ausgabestreams, Dateizugriff ◦ Datei- und Verzeichnisroutinen ◦ Ereignisbehandlung ◦ Menüs, Dialoge, Layoutmanager 	18.12.–20.12. 16.03.–18.03.	02.12.–04.12. 11.03.–13.03.
Javascript Grundlagen	2 Tage · 699 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Debugging, Fehlerkontrolle ◦ Arbeiten mit vordefinierten Objekten ◦ Instanzen aus regulären Ausdrücken erzeugen ◦ Reaktion auf Ereignisse ◦ Steuerung durch Events 	04.11.–05.11. 03.02.–04.02.	16.10.–17.10. 22.01.–23.01.
Javascript Aufbauwissen	1 Tag · 299 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Zusammenarbeit mit anderen Web-Technologien, Shockwave-Einbindung ◦ Cascading Style Sheets ◦ Dynamische HTML-Seiten ◦ Arbeiten mit Layern, Events 	13.12. 20.03.	11.10. 17.01.
PHP Grundlagen	3 Tage · 849 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Grundlegende Sprachelemente ◦ PHP und Webserver ◦ Variablen, Datentypen, Operatoren, Felder ◦ Interaktive Web-Seiten ◦ Dateifunktionen, Email-Funktion 	28.10.–30.10. 27.01.–29.01.	04.11.–06.11. 24.02.–26.02.
PHP Aufbauwissen	2 Tage · 699 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ MySQL und PHP MyAdmin ◦ Objektorientierte Programmierung mit PHP ◦ Fehlerbehandlung, PHP-Programme publizieren ◦ Praxislösungen für den Programmieralltag ◦ Installation und Konfiguration 	07.11.–08.11. 20.02.–21.02.	18.11.–19.11. 05.02.–06.02.
Perl Grundlagen	3 Tage · 1.499 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Grundlegende Sprachelemente ◦ Datenstrukturen und Subroutinen ◦ Dateizugriff ◦ Datenbankfunktionen ◦ Web-Programmierung 	09.10.–11.10. 15.01.–17.01.	04.12.–06.12. 11.03.–13.03.
Typo3 CMS Grundlagen	2 Tage · 699 €	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Installation und Konfiguration ◦ Seiten und Seiteninhalte anlegen ◦ TypoScript, Designvorlagen ◦ Grafik- und Layermenüs ◦ Benutzerverwaltung 	16.10.–17.10. 15.01.–16.01.	02.12.–03.12. 16.03.–17.03.



Anfahrtsbeschreibung

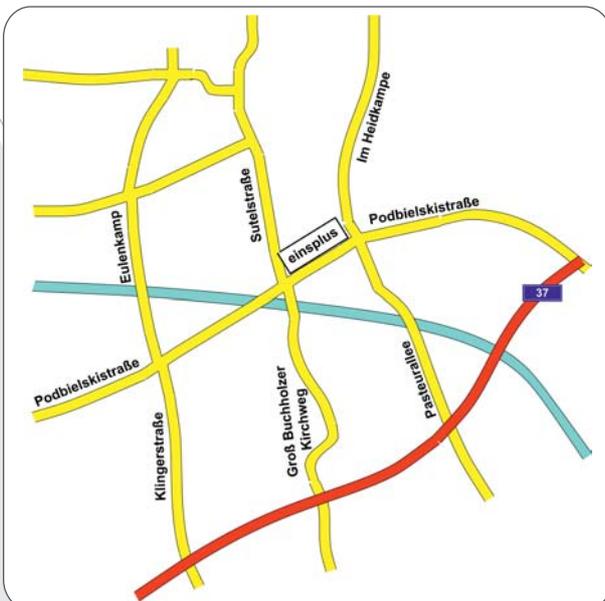


Braunschweig

einsplus EDV-Schulungen Braunschweig
Am Alten Bahnhof 6 · 38122 Braunschweig
[BMA-Gelände]
Tel.: 0531/3499350 · Fax: 0531/3499390

AUTO. Aus Richtung Norden kommend auf der A391 bis zur Abfahrt Gartenstadt. Dort abbiegen Richtung Zentrum/Messe. Nach ca. 200m an der nächsten Kreuzung links abbiegen in die Frankfurter Straße. Aus Richtung Süden kommend fahren Sie direkt von der Abfahrt Gartenstadt geradeaus in die Frankfurter Straße. An der nächsten Kreuzung rechts abbiegen in die Fabrikstraße. Nach ca. 500m links abbiegen in die Straße AM ALTEN BAHNHOF. Nach ca. 600m auf der rechten Seite befinden sich die für Sie reservierten, kostenfreien Parkplätze. Bitte klingeln Sie beim BMA-Pförtner. Er weist Ihnen Ihren Parkplatz zu. Unser Seminarcenter befindet sich auf der gegenüberliegenden Straßenseite auf dem Betriebsgelände der BMA.

BUS.BAHN. Der Europaplatz ist Haltestelle für diverse Bus- und Bahnlinien. Alternativ: Haltestelle Holzhof (Volkswagen Halle) der Buslinie 413.



Hannover

einsplus EDV-Schulungen
[Regus Business Center]
Podbielskistraße 333 · 30659 Hannover
Tel.: 0511/86679729 · Fax: 0511/7241420

AUTO. Von der A2 kommend steht Ihnen die Anfahrt über Bothfeld oder über den Messeschnellweg (Abfahrt Lahe) zur Verfügung. Die Podbielskistraße ist von Osten aus gesehen die Haupteinfahrtstraße in die Innenstadt von Hannover.

BUS.BAHN. Der Gehaplatz (Noltemeyerbrücke) ist Haltestelle für diverse Bus- und Bahnlinien.

UMWELTZONE. Unser Büro liegt außerhalb der von der Stadt Hannover zum 01.01.2008 festgelegten Umweltzone.

Unsere Seminarräume befinden sich im 5. OG im Regus Business Center. Bitte melden Sie sich beim Pförtner an.

IMPRESSUM einsplus EDV-Schulungen
Braunschweig Tel.: 0531/3499350 · Fax: 0531/3499390
Hannover Tel.: 0511/86679729 · Fax: 0511/7241420
www.einsplus.net · info@einsplus.net

DESIGN exc essiv.design ...schärft die Sinne.
kontakt@exc essiv.de | www.exc essiv.de

Anmeldung bei einsplus.

Fax: 0531/3499390 oder 0511/7241420

Hiermit melde ich die unten aufgeführte.n Person.en verbindlich an:

TEILNEHMER.IN:

Firma _____

Name _____

PLZ | Ort _____

Straße _____

Telefon | Fax _____

Email _____

NAME.		SEMINAR.	TERMIN.	
Nachname	Vorname	Seminar Programmversion	Braunschweig	Hannover
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Es gelten folgende Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Der Kunde hat das Recht, die Seminaranmeldung bis 20 Tage vor Seminarbeginn schriftlich zu widerrufen. In diesem Fall erhält er einen Gutschein, um das gebuchte Seminar innerhalb von 12 Monaten an einem anderen Termin besuchen zu können. Die Rechnungsstellung erfolgt zum ursprünglich angemeldeten Seminartermin.

Eine Stornierung nach Ablauf der 20-Tage-Frist ist ausgeschlossen. Die Seminargebühren sind auch fällig, wenn der Kunde nicht am Seminar teilnimmt. In diesem Fall bekommt der Kunde auf Wunsch die zum Seminar gehörenden Seminarunterlagen ausgehändigt.

Die Firma einsplus behält sich Änderungen bezüglich der Orts- oder Terminplanung vor, soweit diese aus organisatorischen Gründen erforderlich sind.

Alle genannten Preise verstehen sich pro Person zuzüglich der gesetzlich festgelegten Mehrwertsteuer.

Datenschutz (bitte ankreuzen):

Mit der Speicherung und Verarbeitung der eingegebenen Daten zum Zwecke der Seminarorganisation und eigener Werbemaßnahmen erkläre ich mich einverstanden. Einem Mailversand an die angegebene Email-Adresse stimme ich ebenfalls zu. Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich unter der Mailadresse datenschutz@einsplus.net widerrufen werden.

Datum | Unterschrift [Stempel]



www.einsplus.net | info@einsplus.net